

TQC Excel 2013 實力養成暨評量 勘誤表

最後更新日期：2021/1/21

勘誤表閱讀前準備事項：

- 1.請先確認本產品是否有提供系統更新檔下載並且已下載完畢進行手動更新。
- 2.或是直接開啟練習系統或模擬測驗系統執行「查詢系統最新版本」以完成線上自動更新。
- 3.本勘誤內容必須搭配下載系統更新檔手動更新或進行系統更新後，才會使系統內容與勘誤一致。

術科題目已勘誤題號一覽表：

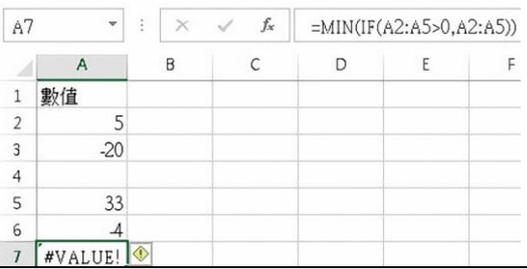
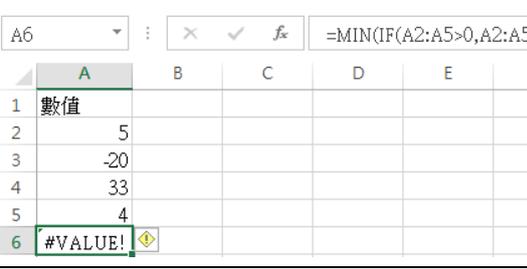
第一類	第二類	第三類	第四類	第五類
		301		
102	202	302		
		303		
104		304		
				505
106			406	
	208		408	
				509

以上所列之題號均為已勘誤之術科題目，詳細勘誤內容請見術科題庫勘誤內容。

壹、題庫內容勘誤

一、學科題庫勘誤

題號	勘誤前	勘誤後	更新日期
1-09	(C)Excel 2010 範本檔(*.xltm)	(C)Excel 2013 範本檔(*.xltm)	20181217
1-17		此題停考	20181217
2-03	答案：AD	答案：ABD	20180109
2-06	答案：BC	答案：ABC	20181217
2-07	(D)選取 1 到 8 儲存格，利用「常用/填滿/往下填滿」	(D)選取 1 到 8 儲存格，利用「常用/填滿/向右填滿」	20181217
2-11	如附圖所示，在 Excel 2013 中，要繪製儲存格中的對角線，下列敘述哪一項正確？ 答案：A	如附圖所示，在 Excel 2013 中，要繪製儲存格中的對角線，下列敘述哪些正確？(複選) 答案：ABC	20181217

題號	勘誤前	勘誤後	更新日期
2-32	在 Excel 2013 中，若 A1 儲存格的值為 10，再選取儲存格範圍 A1:A5，之後再選取「常用/編輯/填滿/數列」功能，於類別項目中選取「等比級數」，設定間距值為 5，則 A1:A5 之數列為下列哪一項？	在 Excel 2013 中，若 A1 儲存格的值為 10，再選取儲存格範圍 A1:A5，之後再選取「常用/編輯/填滿/數列」功能，於類型項目中選取「等比級數」，設定間距值為 5，則 A1:A5 之數列為下列哪一項？	20181217
2-33	練習系統資料有誤	請下載系統更新檔進行更新	20181217
3-33	在 Excel 2013 中，想在開啟舊檔時必須輸入密碼才能開啟檔案，下列敘述哪一項正確？	在 Excel 2013 中，想在開啟舊檔時必須輸入密碼才能開啟檔案，下列敘述哪些正確？	20181217
3-38	(A)尋找目標：82，取代為：99 (B)尋找目標：民國 82 年，取代為：民國 99 年 (C)尋找目標：1982，取代為：2010 (D)尋找目標：1993，取代為：2010	(A)尋找目標：82，取代成：99 (B)尋找目標：民國 82 年，取代成：民國 99 年 (C)尋找目標：1982，取代成：2010 (D)尋找目標：1993，取代成：2010	20181217
3-39	(A)尋找目標：1，取代：2 (B)尋找目標：1 月，取代為：2 月 (C)尋找目標：/1，取代為：/2 (D)尋找目標：/1/，取代為：/2/	(A)尋找目標：1，取代成：2 (B)尋找目標：1 月，取代成：2 月 (C)尋找目標：/1，取代成：/2 (D)尋找目標：/1/，取代成：/2/	20181217
4-02	(A)=MID(A1,1,FIND("#",A1,1)-1)，傳回 "Ceramic Insulators"	(A)=MID(A1,1,FIND("#",A1,1)-2)，傳回 "Ceramic Insulators"	20170214
4-22	(D)忽略空格	(D)略過空格	20181217
4-38	(D)在 A6 輸入「=SUM(A1:A4)」，在 A3 插入一列，A6 自動調整為「=SUM(A1:A5)」	(D)在 B1 輸入「=SUM(A1:A4)」，在 A3 插入一列，B1 自動調整為「=SUM(A1:A5)」	20181217
4-45	如附圖所示，在 Excel 2013 中，若要計算出地址為新北市開頭的記錄有幾筆，可使用下列哪一種計算方式？	如附圖所示，在 Excel 2013 中，若要計算出地址為新北市開頭的記錄有幾筆，可使用下列哪些計算方式？	20181217
4-46			20181217
4-47	(B)在參照功能中，位址參照到檔案名稱時，則在檔案名稱和工作表名稱之間，要加上「[]」符號	(B)在參照功能中，位址參照到檔案名稱時，則在檔案名稱兩旁要加上「[]」符號	20181217
4-50	(A)因 C2 中所輸入的資料「450,000 元」為文字型態資料	(A)因 C2 中所輸入的資料「450000 元」為文字型態資料	20181217

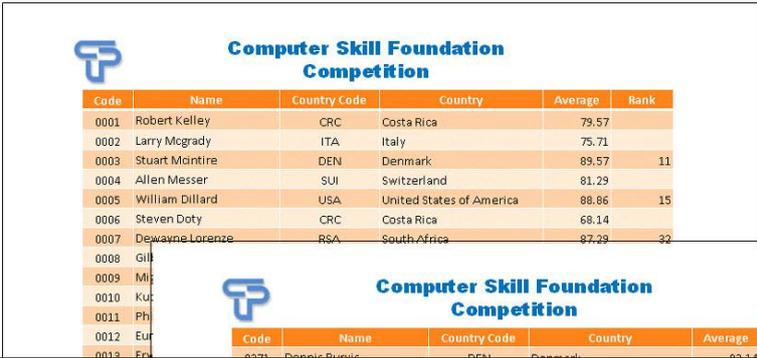
題號	勘誤前	勘誤後	更新日期
4-54	練習系統資料有誤	請下載系統更新檔進行更新	20181217
5-16	<p>如附圖所示，在 Excel 2013 中，於樞紐分析表中以日期型態組成群組，卻不出現「數列群組」視窗，其原因為下列哪一項？</p> 	<p>如附圖所示，在 Excel 2013 中，於樞紐分析表中以日期型態組成群組，卻不出現「群組」視窗，其原因為下列哪一項？</p> 	20181217
5-24	在 Excel 2013 中，若要將工作表中某人事資料以主要鍵部門、次要鍵職稱欄位進行清單排列(部門依業務部、財務部、物料部、管理部排列，職稱則以經理、主任、科長、副科長、工程師、辦事員、助理排列)，請問至少需做幾次排序的動作？	如附圖所示，在 Excel 2013 中，若要將工作表中某人事資料以主要鍵部門、次要鍵職稱欄位進行清單排列(部門依業務部、財務部、物料部、管理部排列，職稱則以經理、主任、科長、副科長、工程師、辦事員、助理排列)，請問至少需做幾次排序的動作？	20181217
5-30	(A)取消「取代現有」小計」核對方塊 (C)「摘要至小計資料下方」核對方塊關閉	(A)取消「取代目前」小計」核對方塊 (C)「摘要置於小計資料下方」核對方塊關閉	20181217
5-35	(A)Microsoft Office Excel 工作表物件	(A)Microsoft Excel 工作表物件	20181217
5-42	練習系統資料有誤	請下載系統更新檔進行更新	20181217
5-47	(A)字串 Radar 符合準則 R*但不符合準則 R*a?」	(A)字串 Radar 符合準則 R*亦符合準則 R*a?」	20170214
5-52	練習系統資料有誤	請下載系統更新檔進行更新	20181217
6-06	(A)改變頁首區索引標籤文字(工作表標籤)的大小，則框選「&[索引標籤]」後，按右鍵，選擇字型改變大小	(A)改變頁首區索引標籤文字(工作表名稱)的大小，則框選「&[索引標籤]」後，按右鍵，選擇字型改變大小	20181217
6-09	(C)可執行「插入」功能區的「文字/頁首及頁尾」指定每張工作表均列印工作表標籤	(C)可執行「插入」功能區的「文字/頁首及頁尾」指定每張工作表均列印工作表名稱	20181217
6-23	(C)執行「插入/文字/頁首與頁尾」，在頁首與頁尾區域，可以直接刪除頁首頁尾文字	(C)執行「插入/文字/頁首及頁尾」，在頁首與頁尾區域，可以直接刪除頁首頁尾文字	20181217

題號	勘誤前	勘誤後	更新日期
6-24	(D)執行「版面配置/版面設定」功能區「工作表/列印/儲存格單色列印」	(D)執行「版面配置/版面設定」功能區「工作表/列印/儲存格單色列印」，即可印出框線	20181217
7-10	(C)直線圖	(C)直條圖	20181217
7-12	(A)選取「標籤選項/標籤包含/重複標籤文字」項目 (D)選取「標籤選項/分隔符號/空白」項目	(A)選取「標籤選項/標籤包含/重設標籤文字」項目 (D)選取「標籤選項/分隔符號/空格」項目	20181217
7-17	(A)在數值軸按右鍵，選擇「資料數列/數列選項/資料數列繪製於副座標軸」	(A)在數列上按右鍵，選擇「資料數列格式/數列選項/數列資料繪製於副座標軸」	20181217
7-18	(C)在 Excel 的圖表操作中，欲在圖表上再增加新的類別與數列，應選擇「圖表工具/設計/圖表版面配置/新增圖表項目」功能	(C)在 Excel 的圖表操作中，欲在圖表上再增加新的類別與數列，應選擇「圖表工具/設計/圖表版面配置/新增圖表項目」功能	20181217
7-24	練習系統資料有誤	請下載系統更新檔進行更新	20181217
8-07	(B)若要執行的巨集沒有經過數位簽章或是沒有存放於信任位置，可以暫時將安全性層級變更為「啟用所有的巨集」	(B)若要執行的巨集沒有經過數位簽章或是沒有存放於信任位置，可以暫時將安全性層級變更為「啟用所有巨集」	20181217
8-19	(A)不僅可以功能區新增命令至自訂群組，亦可將預設於索引標籤群組中的工具命令重新命名與排列	(A)不僅可以新增命令至自訂群組，亦可將預設於索引標籤群組中的工具命令重新命名與排列	20181217
9-08	(A)Microsoft Excel 活頁簿(*.xlsx) (C)範本(*.xltx)	(A)Excel 活頁簿(*.xlsx) (C)Excel 範本(*.xltx)	20181217
9-20	(C)若在 Excel 2013 環境中，開啟 Excel 2010 活頁簿並插入 Power View 工作表，當選擇升級活頁簿後，就無法在 Excel 2013 開啟 Power View 工作表	(C)若在 Excel 2013 環境中，開啟 Excel 2010 活頁簿並插入 Power View 工作表，當選擇升級活頁簿後，就無法在 Excel 2010 開啟 Power View 工作表	20170928

二、術科題庫勘誤

題號	頁次	行 (小題)	勘誤前	勘誤後	更新日期
----	----	-----------	-----	-----	------

題號	頁次	行 (小題)	勘誤前	勘誤後	更新日期
102	4-15	2 (四)	 	<p>1.工作表「成績總表」:</p>  <p>2.工作表「成績計算流程」:</p> 	20151214
104			練習系統資料有誤	請下載系統更新檔進行更新	20160421
104	4-18	15 (1.)	<ul style="list-style-type: none"> ● 「年齡」欄位：利用 DATEDIF、TODAY 函數計算年齡，格式為「×歲」。 ● 函式提示：DATEDIF(起始日期, 終止日期,"y")，年齡的計算至系統時間今天為止。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 「年齡」欄位：請計算學員實際年齡，年齡的計算至系統時間今天為止，格式為「×歲」。 	20160421
104	4-18	15 (1.)	<ul style="list-style-type: none"> ● 「年齡」欄位：請計算學員實際年齡，年齡的計算至系統時間今天為止，格式為「×歲」。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 「年齡」欄位：利用 DATEDIF、TODAY 函數計算年齡，格式為「×歲」。 ● 函式提示：DATEDIF(起始日期, 終止日期,"y")，年齡的計算至系統時間今天為止。 	20170830
106			練習系統資料有誤	請下載系統更新檔進行更新	20170213 20200327
202			練習系統資料有誤	請下載系統更新檔進行更新	20171212

題號	頁次	行 (小題)	勘誤前	勘誤後	更新日期
208	4-51	1 (四)	<p>參考答案圖更新如下：</p> 		20140912
301			練習系統資料有誤	請下載系統更新檔進行更新	20160412
302	4-61 4-62	13 14 6 (4.)	<p>B.體重 (區域圖) 之資料數列格式設定：設定「綠色，輔色 1」框線色彩、4pt 粗細。</p> <p>C.目標體重 (折線圖)：線條為橙色實心線條，4pt 粗細。</p> <p>G.●框線設定為深藍色外框、3pt 粗細。</p>	<p>B.體重 (區域圖) 之資料數列格式設定：設定「綠色，輔色 1」框線色彩、線條寬度 4pt。</p> <p>C.目標體重 (折線圖)：線條為橙色實心線條，線條寬度 4pt。</p> <p>G.●框線設定為深藍色外框、線條寬度 3pt。</p>	20160317
303	4-64	17 (四)	<p>參考答案圖更新如下：</p> 		20170706

題號	頁次	行 (小題)	勘誤前	勘誤後	更新日期
304	4-67	15 (四)	<p>參考答案圖更新如下:</p>		20140912
406	4-96	14 16 21 (1.)	<p>A. 「總分」欄位 (L2~L125):</p> <p>B. 「平均」欄位 (M2~M125):</p> <p>C. 「班排名」欄位 (N2~N125):</p>	<p>A. 「總分」欄位 (L2~L669):</p> <p>B. 「平均」欄位 (M2~M669):</p> <p>C. 「班排名」欄位 (N2~N669):</p>	20210121
	4-97	1 2 5 (1.)	<p>D. 「校排名」欄位 (O2~O125):</p> <p>●使用 RANK.EQ、「平均」欄位資料 (M2~M125)與「平均」範圍名稱。</p> <p>E. 「不及格科數」欄位 (P2~P125):</p>	<p>D. 「校排名」欄位 (O2~O669):</p> <p>●使用 RANK.EQ、「平均」欄位資料 (M2~M669)與「平均」範圍名稱</p> <p>E. 「不及格科數」欄位 (P2~P669):</p>	20210121
408			練習系統資料有誤	請下載系統更新檔進行更新	20191212
505			練習系統資料有誤	請下載系統更新檔進行更新	20200407
509	4-134	6 (四)	<p>參考答案圖更新如下:</p>		20150904

貳、模擬試題勘誤

一、模擬試卷學科題目勘誤

試卷編號	題號	勘誤前	勘誤後	更新日期
X13-0001	09	(A)=MID(A1,1,FIND("#",A1,1)-1) · 傳回 "Ceramic Insulators"	(A)=MID(A1,1,FIND("#",A1,1)-2) · 傳回 "Ceramic Insulators"	20170214

二、模擬試卷術科題目勘誤

試卷編號 題號	頁次	行 (小題)	勘誤前	勘誤後	更新日期
X13-0001			模擬系統資料有誤	請下載系統更新檔進行更新	20160412
X13-0002			模擬系統資料有誤	請下載系統更新檔進行更新	20171212
X13-0002	11/22	2 (四)		<p>1.工作表「成績總表」:</p>  <p>2.工作表「成績計算流程」:</p> 	20151214
X13-0002	16/22 17/22	13 14 6 (4.)	<p>B.體重 (區域圖) 之資料數列格式設定：設定「綠色, 輔色 1」框線色彩、4pt 粗細。</p> <p>C.目標體重 (折線圖)：線條為橙色實心線條，4pt 粗細。</p> <p>G.●框線設定為深藍色外框、3pt 粗細。</p>	<p>B.體重 (區域圖) 之資料數列格式設定：設定「綠色, 輔色 1」框線色彩、線條寬度 4pt。</p> <p>C.目標體重 (折線圖)：線條為橙色實心線條，線條寬度 4pt。</p> <p>G.●框線設定為深藍色外框、線條寬度 3pt。</p>	20160317

三、模擬試卷答案勘誤

試卷編號	題號	勘誤前	勘誤後	更新日期
X13-0001	05	答案：AD	答案：ABD	20180109
X13-0002	05	答案：BC	答案：ABC	20181217

參、其他內容勘誤

頁次	行	勘誤前	勘誤後	更新日期

◆其他疑問解答◆

Q：請問如何安裝勘誤的系統更新檔？

A：勘誤的各系統更新檔均為 EXE 格式的自解檔，請先安裝 WinZip 或 WinRAR 等解壓縮軟體後直接安裝更新檔即可。

Q：如果發現書本上的答案與光碟練習題的答案不同，應以何者為準？

A：類似情形，均應以書本上的答案（勘誤後）為準。

Q：如果發現未列在勘誤表中的問題該如何反應？

A：若對題目或答案有疑義，可將作好的原始檔案以 E-mail 附檔方式寄至本會客服信箱 master@mail.csf.org.tw。並請在內容註明電腦所使用的作業系統及應用軟體版本，以方便本會人員處理您的問題。

※若有其他產品或認證之問題，可至以下網頁取得相關資訊：

[產品 FAQ 資料庫](#)

[TQC 認證出版品網頁](#)

[TQC+認證出版品網頁](#)

[認證線上報名系統](#)